

Política de Recursos Humanos, Salud y Seguridad del Trabajador

En Orbis, nuestro activo más valioso son las personas. Esta política tiene como objetivo proporcionar un entorno de trabajo seguro, justo, equitativo y enriquecedor para todos nuestros colaboradores.

A través de esta política, nos comprometemos a promover la mejora continua, la igualdad de oportunidades, el desarrollo profesional y el bienestar de nuestro talento humano.

Estructura de la empresa:

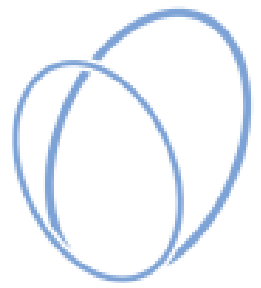
La estructura de nuestra empresa se basa en una organización por departamentos con responsables en cada uno de ellos, que reportan directamente a Dirección General. Todos los departamentos son de elevada importancia puesto que, el desempeño en su conjunto es vital para alcanzar los objetivos de Orbis.

1. Igualdad de oportunidades y diversidad

- a. **Igualdad de oportunidades:** Valoramos la diversidad y estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades para todos los empleados, sin importar su origen étnico, género, edad, religión, orientación sexual o discapacidad.
- b. **Igualdad salarial:** Nos comprometemos a garantizar la igualdad salarial para todos nuestros empleados, independientemente de su género, raza, origen étnico, orientación sexual, religión o cualquier otra característica protegida por la ley.
- c. **Política contra la discriminación:** Mantenemos una política de tolerancia cero hacia cualquier forma de discriminación o acoso en el lugar de trabajo y tomamos medidas adecuadas para abordar cualquier queja o violación de esta política.
- d. **Inclusión y diversidad:** Fomentamos un entorno inclusivo donde todas las voces sean escuchadas, valoradas y respetadas, y promovemos la diversidad en todos los niveles de la organización.
- e. **Selección y contratación:** Nuestro proceso de selección y contratación se basa en principios de equidad, mérito y competencia. Realizamos contrataciones justas y transparentes, evaluando a los candidatos en función de sus habilidades, experiencia y aptitudes relevantes para el puesto. Fomentamos la diversidad y buscamos activamente la inclusión de talento diverso en nuestra organización.

2. Condiciones laborales

Nos comprometemos a proporcionar condiciones laborales seguras, saludables y justas para nuestros empleados. Nos aseguramos de cumplir con todas las leyes y regulaciones laborales



aplicables, incluyendo las relacionadas con salarios, horas de trabajo, descansos y vacaciones. Además, fomentamos un ambiente de trabajo respetuoso, libre de acoso y violencia.

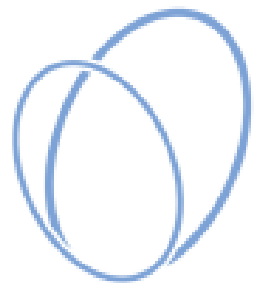
- a. **Política de remuneración:** los salarios se asignan según Convenio Colectivo por categorías profesionales de acuerdo con el puesto y tareas a realizar por el trabajador. El día de pago de nóminas es el último día hábil del mes liquidado. Si el trabajador necesita que se le anticipe el pago de su salario, por un importe parcial o total, puede solicitarlo a través de su responsable y se le avanza el ingreso.
- b. **Horario de trabajo** De 8:30 a 17:30 con pausa de 1 hora para comer.
- c. **Compensación por horas extra o atípicas:** En caso de que el trabajador deba permanecer en su puesto de trabajo en días u horarios fuera de lo establecido, se le retribuirá según indique su convenio.
- d. **Horas extra o atípicas:** se asignan según Convenio Colectivo por categorías profesionales de acuerdo con el puesto y tareas a realizar por el trabajador.
- e. **Rotación interna de puestos:** Cualquier vacante que se genere en la empresa será ofrecida primero entre el personal, para luego hacer la oferta pública.
- f. **Beneficios sociales** los trabajadores de Orbis, por acuerdo con la empresa Prisma, miembro del grupo que conforma a Orbis, pueden adquirir los productos comercializados por Prisma a un precio especial (coste + 10%). Durante el transcurso del año, Gerencia General organiza encuentros, comidas, cenas y eventos especiales para fomentar la desconexión, interrelación y sociabilidad entre los integrantes del equipo (incluyendo a todos los departamentos).

4. Participación de los trabajadores

Nos comprometemos a brindar espacios de consultas, sugerencias y participación de los trabajadores, escuchando con disposición y atención a sus preocupaciones. Podrán solicitar la agenda de una reunión con su superior en el momento que deseen. A su vez, cuentan con el canal web que permite introducir comentarios, sugerencias, denuncias de incumplimiento, de forma anónima o con identificación. De esta forma, procuramos mantener la comunicación fluida entre todos los niveles de colaboración.

5. Salud y seguridad

Nos preocupamos por la seguridad y el bienestar de nuestros empleados y nos esforzamos por mantener un entorno de trabajo seguro y saludable. Es así que procuramos eliminar peligros y reducir riesgos a través de auditorías internas y externas periódicas respecto al estado de las instalaciones y de los procesos de ejecución de tareas, que promueven la prevención de accidentes laborales.



Se mantiene el interés constante de ofrecer unas instalaciones provistas de todo lo necesario para el bienestar de los trabajadores, se han realizado reformas que permiten una organización física cómoda y confortable (luz natural, mobiliario adaptado a las necesidades del trabajador, office en cada planta de oficinas, con disponibilidad de cubertería y electrodomésticos)
Se realizan revisiones médicas periódicas a todos los trabajadores.

6. Desarrollo profesional y capacitación

En Orbis, creemos en el crecimiento y desarrollo continuo de nuestros empleados. Ofrecemos oportunidades de desarrollo profesional y promovemos la adquisición de nuevas habilidades, el aprendizaje constante y el crecimiento personal de nuestros colaboradores.

- a. **Política de formación** a lo largo del año se realizan las formaciones referentes a la prevención de riesgos laborales, formaciones con proveedores respecto al uso y comercialización de productos, formaciones específicas relacionadas con los diferentes puestos de trabajo (atención al cliente, gestión de ventas, etc)
- b. **Planes de desarrollo/ de carrera** se prioriza la promoción del trabajador a nivel interno, siempre se busca el talento interno antes de iniciar la búsqueda externa.
- c. **Procesos de evaluación** anualmente se realizan evaluaciones de desempeño a cada trabajador.
- d. **Procedimiento de gestión de despidos** el despido es el último recurso que considera la empresa respecto al desempeño del trabajador. Ante la identificación del incidente que podría suponer el despido, se evalúa si es posible reconducir con un cambio de puesto y/o tareas. El responsable del trabajador en cuestión expone la situación al Comité de Dirección y se toman las decisiones según consenso.

Esta política se revisará regularmente para garantizar su cumplimiento y ajustarla a medida que evolucionen las necesidades de la empresa y los empleados.

Daniel Conca
Dirección General